Bogotá D.C. 1 de diciembre de 2024 **Cuenta de Cobro 08**

FUNDACION AMIGOS DEL TEATRO MAYOR
NIT. 890.912.395-7
DEBE A:
Edwin José Cuellar Tapiero
CC:80049223
Rut: 80049223/9

POR EL CONCEPTO DE: Prestar los servicios como asistente de escenario del 1 al 30 de noviembre de 2024 para apoyar la realización de actividades de las orquestas juveniles de la Orquesta Filarmónica deBogotá en el marco del Convenio de Asociación 116 de 2024 suscrito entre la
Fundación Amigos del Teatro Mayor y la Orquesta Filarmónica de
Bogotá.

PEDIDO # 8

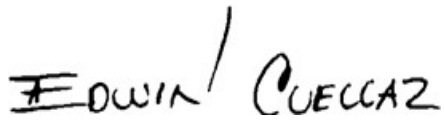
LA SUMA DE: $2.000.000(dos millones de pesos m/cte.)

DECLARO QUE:

1. **SI _X NO__** soy residente en Colombia para efectos tributarios de acuerdo con las condiciones establecidas por el articulo 10 del Estatuto Tributario.
2. **SI __ NO X_** he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a la actividad por al menos (90) días continuos o discontinuos.
3. **SI__NO_X** soy responsable del impuesto a las ventas

4. **SI__NO_X** estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 delEstatuto Tributario.

Cordialmente,



Edwin José Cuellar Tapiero
C.C. 80.049.223de Bogotá Dirección: Calle 79
B sur 18 Q 13Teléfono: 3156803562
Email: tapierojose71@gmail.com
BANCOLOMBIA
CUENTA DE AHORROS
 # 03958153022

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-05, 02:57:03 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067112369

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810631719

PAGADO 05/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDWIN JOSE CUELLAR TAPIERO		
Documento	CC80049223	**Dirección**	CL 79B SUR #18 Q - 13
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3644531
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Minist
CC 80049223	EDWIN JOSE CUELLAR TAPIERO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	1,044	$ 1.300.000	$ 13.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.100	$ 0	$ 384.100

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141022359122

(415)7707212489984(8020) 000014102235912 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 4 9 2 2 3	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 0 4 9 2 2 3	1 9 9 8 0 2 0 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CUELLAR	TAPIERO	EDWIN	JOSE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 79 B SUR 18 Q 13

42. Correo electrónico: cuellarinedwin@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 3 6 4 4 5 3 1	3 1 5 6 8 0 3 5 6 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 0 0 7	2 0 2 4 0 4 1 6	8 2 9 9	2 0 2 4 0 4 1 6					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 04 - 26 / 16 : 52: 54

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CUELLAR TAPIERO EDWIN JOSE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación Bancaria

Domingo, 22 de septiembre de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que EDWIN JOSE CUELLAR TAPIERO identificado(a) con CC 80049223, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	03958153022	2016-04-08	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

NOMBRE CONTRATISTA	Edwin José Cuellar Tapiero CC 80.049.223
OBJETO DE CONTRATO	Prestar los servicios como asistente de escenario para apoyarla realización de actividades de las orquestas juveniles de la Orquesta Filarmónica de Bogotá en el marco del Convenio de Asociación 116 de 2024 suscrito entre la Fundación Amigos del Teatro Mayor y la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de noviembre del 2024 Informe no.08

Presentación Informe no 8 de seguimiento a la ejecución:

Dando desarrollo del objeto del contrato y en cumplimiento de los compromisos adquiridos por medio de este, se relaciona el informe de ejecución de las acciones realizadas durante el mes de noviembre del 2024 para tramitar el (8) pago.

DESCRIPCIÓN DE AVANCES DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN	AVANCE
1.Prestar los servicios como asistente de escenario para apoyar la realización de actividades de las orquestas juveniles de la Orquesta Filarmónica de Bogotá en el marco del Convenio de Asociación 116 del 2024 suscrito entre la Fundación Amigos delTeatro Mayor y la Orquesta Filarmónica de Bogotá.	Durante este periodo se realizaron acompañamiento y montajes para ensayos y conciertos con diferentes orquestas en diferentes sitios y diferentes fechas como se muestra en la evidencia fotográfica, bajo la programación enviada por el coordinador general de producción
2.Hacer seguimiento de las indicaciones del Coordinador general de producción de las orquestas juveniles.	Se siguieron todas las indicaciones dadas por la Coordinador general de producción, en cuanto a montaje para cada ensayo, concierto y diferentes actividades.
3.Mantener una comunicación fluida con Todo el equipo de trabajo para garantizar el acompañamiento de ensayos y conciertos en las mejores condiciones logísticas.	Se tuvo una buena comunicación con todo el equipo de trabajo y con todas las coordinadoras en cada acompañamiento de los ensayos y conciertos para garantizarlas mejores condiciones logísticas.
4. Realizar acompañamiento al cargue y descargue de instrumentos musicales queSean requeridos para el desarrollo de las Actividades de las orquestas Juveniles.	Se realizó acompañamiento en la carga y descarga de instrumentos e insumos de cada una de los conciertos y ensayos de las diferentes orquestas.
5.Informar oportunamente sobre el estado de los instrumentos y espacios en los que se	Se informó oportunamente cada movimiento de cada concierto y ensayos y sus respectivos instrumentos

realizarán las actividades presenciales de las Orquestas Juveniles.	instrumentos e insumos a la coordinadora general de las orquestas juveniles
6. Diligenciar los formatos que le sea asignados por parte de la coordinación del proyecto, para hacer seguimiento de sus actividades. 7. Ejecutarlas demás actividades que específicamente le sean asignadas para lograr el cumplimiento del objeto contractual.	Se diligenciaron los formatos requeridos por la Coordinador general para cada actividad. Se ejecutaron las actividades asignadas por la Coordinación general de producción de las orquestas juveniles
8.Asistira las reuniones en las cuales sea requerida su presencia y acatar el reglamento y normas del protocolo de bio seguridad de los lugares donde se lleven a cabo dichas actividades, procurando el cuidado integral de su salud y siendo responsable de su propia seguridad y eximiendo de cual quiere responsabilidad a LA FUNDACIÓN y LA OFB por cualquier riesgo generado por la inobservancia de las medidas de seguridad.	Se realizó para cada ensayo la desinfección general de los insumos (sillas y atriles) según el protocolo de bioseguridad, igualmente se realizó la desinfección de manos y de estuches y maletas del personal de cada orquesta al ingreso a cada uno de los sitios asignados para los ensayos y grabaciones. Se conservó la distancia establecida entre cadamúsico de 2 metros según el protocolo debioseguridad y se resaltó el uso obligatorio de la tapa bocas en todo momento.



EDWIN JOSE CUELLAR TAPIERO
CC 80049223
TEL: 3156803562
Correo electrónico: tapierojose71@gmail.com






capturada en motorola one


capturada en motorola one


capturada en motorola one


capturada en motorola one


capturada en motorola one

















